

**План**  
**работы ГСАУ «Чеченский лесопожарный центр»**  
**на 2024 год**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**И. о. директора**  
*Х.Ш.Найбов*  
**Х.Ш.Найбов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Участие во всероссийских и республиканских экологических акциях	в течение года	Директор, заместитель директора
1.2	Проведение субботников по очистке территории административного здания и прилегающих территорий	в течение года по мере необходимости	Директор, заместитель директора
1.3	Организация, проведение и участие в мероприятиях, посвященных праздничным и памятным датам	в течение года	Директор, заместитель директора
1.4	Проведение совещаний с работниками учреждения	ежеквартально	Директор, заместитель директора
1.5	Организация и проведение мероприятий по открытию и закрытию пожароопасного сезона в лесах Чеченской Республики	Март, ноябрь	Директор, заместитель директора

1.6	Контроль за исполнением нормативных правовых актов Чеченской Республики, поступивших в ГСАУ «ЧЛЦ»	в течение года	заместитель директора
<b>3. Кадровое и документационное обеспечение ГСАУ «ЧЛЦ»</b>			
2.1	Реализация мероприятий ГСАУ «Чеченский лесопожарный центр» по противодействию коррупции	по отдельному плану	Юрист, специалист по кадрам
3.1	Взаимодействие с центром занятости населения Заводского района, предоставление информации о численности, составе и движении работников	постоянно	Специалист по кадрам
3.2	Подготовка и сдача годовых, квартальных, ежемесячных отчетов	в установленные сроки	Специалист по кадрам
3.3	Применение системы мер морального и материального стимулирования (представление работников для награждения) в связи с юбилейными и профессиональными датами	в течение года	Специалист по кадрам
3.4	Ведение личных дел работников	в течение года	Специалист по кадрам
3.5	Составление и утверждение графика отпусков работников	декабрь	Специалист по кадрам
3.6	Регистрация и хранение подлинников организационно-распорядительных документов (приказов, инструкций, положений) учреждения	в течение года	Специалист по кадрам
3.7	Учет и обработка документов, поступающих в учреждение и исходящей корреспонденции	в течение года	Специалист по кадрам
3.8	Контроль за своевременным исполнением документов, поступивших в учреждение	в течение года	Специалист по кадрам

3.9	Утверждение номенклатуры дел	IV квартал	Специалист по кадрам
<b>4. Финансовая деятельность ГСАУ «Чеченский лесопожарный центр»</b>			
4.1	Формирование плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на текущий финансовый год, исходя из имеющихся потребностей, в пределах доведенных бюджетных ассигнований	В течение 10 дней, следующих после даты утверждения бюджетной сметы	Главный бухгалтер
4.2	Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд организации	в течение года	юриск
4.3	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним)	по итогам квартала, месяца, года	Главный бухгалтер
4.4	Своевременное предоставление годовых, квартальных, ежемесячных отчетов учреждения в Минприроды ЧР, ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат	в установленные сроки	Главный бухгалтер
4.5	Размещение информационный и отчетных сведений на портале государственных (муниципальных) учреждений bus.gov.ru	по итогам квартала, года	юриск
4.6	Осуществление контроля сохранности и учета имущества, используемого для функционирования и содержания учреждения	в течение года	Главный бухгалтер
<b>5. Осуществление переданных полномочий в области лесных отношений</b>			

5.1	Проведение совещания «О готовности к пожароопасному сезону 2024 года и об организации тушения лесных пожаров»	До начала пожароопасного сезона	Директор
5.2	Согласование маршруты наземного патрулирования (мониторинг земель лесного фонда)	До начала пожароопасного сезона	Директор
5.3	Разработать типовые Программы «Обучения по тактике и технике тушения лесных пожаров, охране труда при тушении лесных пожаров» и «Обучение водительского состава ПХС первоначальной подготовки водителей».	До начала пожароопасного сезона	Инженер по охране труда
5.4	Организация проведения обучения по тактике и технике тушения лесных пожаров, охраны труда и технике безопасности работников лесопожарных формирований и Обучение водителейского состава ПХС первоначальной подготовки водителей.	До начала пожароопасного сезона	Инженер по охране труда
5.5	Привести силы и средства пожаротушения в режим повышенной готовности.	До начала пожароопасного сезона	Заместитель директора
5.6	Организация и проведение учений по отработке тактики и техники тушения лесных пожаров с привлечением сил и средств ГУ МЧС России по Чеченской Республике.	До начала пожароопасного сезона	Заместитель директора
5.7	Организовать мониторинг развития пожарной обстановки на землях лесного фонда, своевременную выработку и реализацию решений, направленных на предупреждение и минимизацию ущерба от природных пожаров.	В течение пожароопасного сезона	Заместитель директора
5.8	Принять все меры для своевременного обнаружения и оперативного принятия мер по ликвидации лесного пожара.	В течение пожароопасного сезона	Начальники ЛПС 1 и 3 типа и специалисты (руководители тушения лесных пожаров)

5.9	Усилить кратность патрулирование лесов, осуществлять дежурства на господствующих высотах в районах с высоким и чрезвычайным классом пожарной опасности в соответствии с планами тушения лесных пожаров.	В течение пожароопасного сезона	Заместитель директора и специалисты (руководители тушения лесных пожаров)
5.10	РДС В целях принятия оперативных мер, ежедневно всю поступающую информацию о термоточках и пожарной опасности от ИСДМ-Рослесхоз и прогноз погоды от ЦТМС Чеченской Республики в оперативном режиме направлять во все диспетчерские службы лесничеств.	В течение пожароопасного сезона	Начальник РДС ГСАУ «ЧШЦ»
5.11	РДС Организовать постоянный контроль за своевременным обменом достоверной информацией о лесопожарной обстановке со всеми заинтересованными структурами и ведомствами	В течение пожароопасного сезона	Начальник РДС ГСАУ «ЧШЦ»
5.12	РДС Обеспечить регистрацию всех входящих звонков от диспетчерских служб лесничеств, заинтересованных организаций и граждан	В течение пожароопасного сезона	Начальник РДС ГСАУ «ЧШЦ»
5.13	РДС Достоверный обмен информацией с Департаментом лесного хозяйства ЮФО и ИСДМ Рослесхоз Авиалесоохрана.	В течение пожароопасного сезона	Начальник РДС ГСАУ «ЧШЦ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_ Х.Ш.Найбов

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Х.А.Баширова

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ М.А.Абубакарова

12.01.2021